

Wichtige Informationen



INTERNATIONALE WEINMESSE MÜNCHEN
9.–11. NOVEMBER 2018

VERANSTALTUNGSORT

MOC Munich Order Center München

Halle 4
Lilienthalallee 40
80939 München

ANSPRECHPARTNER / KONTAKTDATEN

Laura Schwöbel Projektleitung Tel. +49 6321 8908-195
Meininger Verlag GmbH

Öffnungszeiten Messebüro	Donnerstag	08.11.2018	12-22 Uhr
	Freitag	09.11.2018	08-22.30 Uhr
	Samstag	10.11.2018	11-21.30 Uhr
	Sonntag	11.11.2018	11-20 Uhr

AUF- UND ABBAU

Aufbau für Aussteller:	Donnerstag	08.11.2018	12-22 Uhr
	Freitag	09.11.2018	08-12 Uhr

Aufbau für Aussteller an den Gemeinschaftsständen:	Donnerstag	08.11.2018	15-22 Uhr
	Freitag	09.11.2018	08-12 Uhr

Die Aufbauarbeiten müssen pünktlich abgeschlossen sein, um dem Brandschutz und der technischen Abnahme eine reibungslose Kontrolle sowie dem Reinigungsdienst ungestörtes Arbeiten zu ermöglichen.

Abbau für alle Aussteller	Sonntag	12.11.2017	ab 19 Uhr
----------------------------------	---------	------------	-----------

(kein Abbau am Montag!)

Sobald die Besucher die Halle verlassen haben, werden die Tore/Zufahrten geöffnet. Dies kann ca. 30 Minuten dauern. Ware, die nach dem 11. November im Haus verbleibt, wird auf Kosten des Ausstellers eingelagert.

Zufahrt an den Aufbau Tagen

Die Zufahrt zum Anlieferungsbereich befindet sich neben Halle 4. Einweisung erfolgt durch das MOC Personal. Bei Einfahrt wird **eine Kautions von 100 EUR** erhoben, die **beim Verlassen innerhalb des vorgegebenen Zeitraums und bei Vorlage des Einfahrtsscheins** vom Servicepersonal wieder zurückerstattet wird. **Bitte halten Sie den Betrag in bar bereit. Wir bitten Sie um zügiges Entladen und Ausfahren.**

Aufenthaltsdauer	PKW	max. 1 Std.
	LKW	max. 3 Std.

PARKEN / TIEFGARAGE

PKW:

- Dauerparkausweis: Dauerparkplätze können in der Tiefgarage direkt unter dem MOC für 12 EUR inkl. MwSt. pro Tag erworben werden. Bitte lösen Sie bei der Einfahrt in die Tiefgarage wie üblich ein Ticket, dieses wird dann an der Ausfahrt im 1. UG durch den Dauerparkausweis ersetzt. Mit dem Dauerparkausweis ist eine mehrmalige Ein- und Ausfahrt möglich.
 - Tagesticket: Tagestickets (12 EUR inkl. MwSt.) sind direkt am Automaten erhältlich. Mit dem Tagesticket kann nur einmal ausgefahren werden.
- Eine Vorbestellung der Tickets ist nicht notwendig. Die maximale Einfahrtshöhe beträgt 2,20 m.

LKW: Öffentliche Parkplätze für Fahrzeuge mit einer Höhe von mehr als 2,20 m befinden sich zum Beispiel in der Domagkstraße.

Wichtige Informationen



INTERNATIONALE WEINMESSE MÜNCHEN
9.–11. NOVEMBER 2018

AUSSTELLERAUSWEISE

Ihre Ausstellerausweise liegen für Sie **zur Abholung** im **Messebüro Raum F003** bereit. Die Anzahl der kostenfreien Ausweise richtet sich nach der Standgröße. Zusätzliche kostenpflichtige Ausweise können über das „Formular Ausstellerausweise“ hinzubestellt werden.

Bitte tragen Sie die Ausstellerausweise während der gesamten Messelaufzeit sichtbar am Körper, damit Sie sich ohne Probleme auf dem Messegelände bewegen können. Die Ausstellerausweise berechtigen Ihnen den Zugang an den Auftage und vor den offiziellen Messeöffnungszeiten.

ÖFFNUNGSZEITEN FORUM VINI 2018

Für Aussteller:	Freitag	09.11.2018	08-22.30 Uhr
	Samstag	10.11.2018	11-21.30 Uhr
	Sonntag	11.11.2018	11-22 Uhr
	Zugang nur mit Ausstellerausweis.		
Für Besucher:	Freitag	09.11.2018	15-22 Uhr
	Samstag	10.11.2018	13-21 Uhr
	Sonntag	11.11.2018	12-19 Uhr

Während der gesamten Dauer der Ausstellung und der vorgeschriebenen Öffnungszeiten müssen alle Stände ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein. Aus Sicherheits- und Haftungsgründen bitten wir Sie dringend darum, Ihren Stand an den Messetagen pünktlich zu schließen und Ihre Verkaufstätigkeit und den Ausschank unbedingt einzustellen!

ANLIEFERUNG

Sendungen direkt an Ihren Messestand sind erst zu den Aufbauzeiten möglich. Bitte stellen Sie sicher, dass ein Ansprechpartner an Ihrem Stand zur Annahme der Sendung anwesend ist. Andernfalls werden die Lieferungen kostenpflichtig dem Messespediteur übergeben (siehe unten). Aus haftungs- und versicherungstechnischen Gründen ist es den Mitarbeitern des Meininger Verlag leider nicht möglich, Ihre Lieferungen anzunehmen.

Für Anlieferungen an Ihren Messestand nutzen Sie bitte folgende Adresse:

Lieferadresse MOC München
FORUM VINI, **Ausstellernamen**
Halle 4, Stand **XX**
Lilienthalallee 40
80939 München

ACHTUNG: Ansprechpartner aus Ihrem Unternehmen muss zur Annahme der Ware vor Ort am Stand sein.

Speditionsware/Einlagerungen

Für Lieferungen außerhalb der Aufbauzeiten oder bei Lieferungen in Ihrer Abwesenheit können Sie die kostenpflichtigen Dienste der Firma Schenker in Anspruch nehmen. Nutzen Sie dafür das Bestellformular Spedition aus dem Aussteller-Service.

Lieferadresse Schenker Deutschland AG
MOC München
FORUM VINI, **Ausstellernamen**
Halle 4, Stand **XX**
Lilienthalallee 40
80939 München

Ansprechpartner Herr Saricali Tel. + 49 89 3241125 oeztuerk.saricali@dbschenker.com

Der Einsatz von Hebefahrzeugen und Mietkränen ist nur über den offiziellen Messespediteur – Fa. Schenker – gestattet. Es empfiehlt sich bei Bedarf eine Voranmeldung bei der Fa. Schenker.

ANFAHRT

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Anreise und möglichen Baustellen sowie zur Umweltzone und zum Messelieferverkehr auf der Website des MOC Veranstaltungszentrums:

http://www.moc-veranstaltungszentrum.de/de/meta/anreise/ihre_anreise_mit_dem_auto/mit_dem_auto.php

MESSEBAU/AUSSTATTUNG/MIETMÖBEL

Ihr Stand ist bereits mit Folgendem ausgestattet:

- Rück- und Seitenwände (Octanorm System-Leichtbauwände, weiß)
- Elektroanschluss (1 kW) mit einer Steckdose

Zusätzliche kostenpflichtige **Elektroanschlüsse** für eigene Geräte, Lichtquellen etc. (DIN Norm VDE) können über die „*Formulare Elektroanschluss*“ im Aussteller-Service hinzugebucht werden.

Mietmöbel können ebenfalls im Aussteller-Service mit dem „*Formular Mietmöbel*“ bestellt werden.

Basisstand PLUS: Aussteller, die den Basisstand PLUS gebucht haben, finden ihren Stand mit der Ausstattung gemäß Anmeldung vor. Bitte beachten Sie unbedingt das „*Formular Basisstand PLUS*“.

Beleuchtung: Die klassische Beleuchtung der Messehalle ist gegeben. Zusätzliche **Standbeleuchtung** können Sie über das „*Formular Standbeleuchtung*“ im Aussteller-Service zubuchen.

Hinweis: Aussteller an den Gemeinschaftsständen finden einen komplett ausgestatteten Thekenplatz vor.

Offizieller Messebauer und Ausstatter:

mac messe- und ausstellungszentrum, An den Nahewiesen, 55450 Langenlohnheim

STANDGESTALTUNG

Die maximale **Standbauhöhe** beträgt 2,50 m und ist in jedem Fall einzuhalten.

Die **Hallenfußböden** dürfen nicht gestrichen werden. Das Verkleben von Bodenbelägen auf Hallenböden ist nur mit beidseitig klebenden Textilbändern gestattet. Fugen an Hallenwänden, -decken und -fußböden dürfen unter keinen Umständen beschädigt werden. Das Bohren und Einbringen von Bolzen und Verankerungen in Böden, Wände sowie in Deckenkonstruktionen ist nicht gestattet.

Der Aussteller hat sicherzustellen, dass sein verwendetes Material und Messegut **rückstandslos von den Trennwänden und der Standfläche entfernbar ist**. Für eine temporäre Anbringung diverser Materialien an den Standwänden empfiehlt der Veranstalter die Verwendung von Powerstrips® (**kein doppelseitiges Klebeband** o.ä.). **Bei Abbau verpflichtet sich der Aussteller den ursprünglichen Zustand der Standfläche wieder herzustellen**. Andernfalls ist der Veranstalter berechtigt, Maßnahmen zur Wiederherstellung des ursprünglichen Zustands auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen.

BRANDSCHUTZ

Bitte beachten Sie die Brandschutzvorschriften für Standbau und Dekoration des MOC München. Das „*Merkblatt Brandschutz*“ finden Sie im Aussteller-Service. Bitte sorgen Sie dafür, dass die B1-Nachweise für die verwendeten Materialien insbesondere Dekoration am Messestand hinterlegt sind und jederzeit auf Verlangen vorgelegt werden können.

GLÄSERSERVICE

- Sie erhalten für jeden Tag einmalig 2 Racks Universalgläser vor Messebeginn direkt an Ihren Stand. Diese Gläser werden am Abend nach Messeende abgeholt und gespült.
- Jeder Besucher erhält zudem am Eingang das offizielle Weinprobierglas (Universalglas) gegen Pfand. Dieses Glas kann der Besucher direkt bei Ihnen am Stand oder an den offiziellen Gläsertausch-Stationen tauschen.
- Ihre Universalgläser sind „Notfallgläser“ und nur dafür gedacht, mit dem Besucher bei Bedarf das Weinprobierglas gegen ein sauberes Universalglas zu tauschen.

Zusätzlich benötigte Gläser sowie weinspezifisches Zubehör können gerne über das „*Formular Zusätzliche Sondergläser und Equipment*“ kostenpflichtig bestellt werden.

EISSERVICE

Eis (Eiswürfel oder Crushed Eis) steht Ihnen im Bereich der Anlieferzone zur Verfügung und kann direkt vor Ort während der Messeöffnungszeiten gekauft werden. Eine Vorbestellung ist nicht notwendig

Leistung: **2 kg Würfeis / Crushed Eis**
Kosten: **3,50 EUR** inkl. 19 % MwSt.

BROTSERVICE

Kostenfreies Brot direkt an Ihren Stand! Wir stellen allen Weinausstellern gerne an den Messetagen kostenlos Weißbrot (Fladenbrot, klein geschnitten) zur Verfügung, das jeden Tag vor Messebeginn inkl. Brotschale direkt an den Stand geliefert wird.

Zusätzlich haben Sie wie gewohnt die Möglichkeit, Weißbrot während der Messetage am Kiosk in der Messehalle zu kaufen.

MINERALWASSER

Wir stellen Ihnen gerne an den Messetagen kostenlos Mineralwasser zur Verfügung. Jeder Aussteller erhält am Freitag, 9. November, bis 15 Uhr zwei Kästen Mineralwasser. Das Leergut ist Eigentum des Wassersponsors und wird am Sonntag nach Messeende an Ihrem Stand abgeholt.

MÜLLENTSORGUNG/STANDREINIGUNG

Die Entsorgung leerer Flaschen wird vom Reinigungspersonal vorgenommen. **Bitte entsorgen Sie die Weinreste selbstständig in den gekennzeichneten Ausgussbecken im Bereich des hinteren Teils der Halle 4 und stellen das Leergut abends zur Abholung vor Ihren Stand, da die Stände nicht betreten werden dürfen.** Kartonagen können in den dafür vorgesehenen Containern im Bereich der Anlieferzone entsorgt werden.

Standreinigung kann über das „*Formular Standreinigung*“ im Aussteller-Service hinzugebucht werden.

LAUTSTÄRKE AM STAND

Im Sinne von Ausstellern und Besuchern bitten wir darum, die maximal zulässige Lautstärke bis eigene Standgrenze von 70 dB (Dezibel) nicht zu überschreiten.

Wichtige Informationen



INTERNATIONALE WEINMESSE MÜNCHEN
9.–11. NOVEMBER 2018

GEMA-Einwilligung

Bei Musikwiedergabe am Stand ist gemäß § 15 des Urheberrechtsgesetzes die Einwilligung der GEMA – Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte – einzuholen.

GEMA Bezirksdirektion Stuttgart
Herdweg 63, 70174 Stuttgart, messe@gema.de, www.gema.de

VERSICHERUNGSSCHUTZ

Bitte sorgen Sie für einen ausreichenden Versicherungsschutz. Prüfen Sie, ob Ihre Betriebsversicherung Haftungsschutz für Personen- und Sachschäden, Diebstahl usw. bei Messe- und Ausstellungstätigkeit einschließt bzw. ob eine Zusatzversicherung nötig ist. In diesem Fall ist eine Messeversicherung durch den Partner der Messe München GmbH möglich und kann mit dem „Formular Haftpflicht“ für Aussteller abgeschlossen werden.

BEWACHUNG

Ein Wachmann des MOC-Ordnungsdienstes wird nachts anwesend sein, ist allerdings nicht für die Bewachung der einzelnen Stände verantwortlich. Für den Fall, dass Sie spezielle Bewachung an Ihrem Stand wünschen, bitten wir Sie, dies über das „Formular Standbewachung“ zu buchen.

GASTRONOMIE

Messekiosk, Halle 4	Freitag	09.11.2018	15-22 Uhr
	Samstag	10.11.2018	12-21 Uhr
	Sonntag	11.11.2018	11-19 Uhr
Restaurant, Halle 3	Donnerstag	08.11.2018	08-15 Uhr
	Freitag	09.11.2018	08-15 Uhr

GESETZLICHE VORSCHRIFTEN

Bitte beachten Sie, dass während der Veranstaltung alle gesetzlichen Vorschriften für die Abgabe von Waren an Endverbraucher gelten, z.B. Preisauszeichnungsvorschriften und Jugendschutzbestimmungen.

WARENABHOLUNG FÜR BESUCHER

Es ist ausschließlich nur die kostenfreie Abgabe zur Verkostung an die Besucher erlaubt. Bitte achten Sie darauf, kleinstmögliche Getränkeeinheiten im Sinne einer Verkostung auszugeben.

Gerne können Sie verpackte Ware direkt vor Ort verkaufen. Sofern der Besucher die Ware nicht direkt mitnehmen möchte, kann er sie gerne auch an einem der anderen Messtage abholen. Zu diesem Zweck gibt es einen Passierschein, mit dem der Besucher kurzzeitig die Messe betreten kann. Der Passierschein ist zeitlich begrenzt (max. 60 Min.) und wird gegen Hinterlegung von 17 EUR Pfand an der Kasse ausgegeben.

Wichtige Informationen



INTERNATIONALE WEINMESSE MÜNCHEN
9.–11. NOVEMBER 2018

!!ACHTUNG VOR ABZOCKERTRICKS!!

Es kommt vermehrt zu Irritationen durch nachfolgende Dienstleister, die bei FORUM VINI-Ausstellern den Eindruck erwecken, Vertragspartner der diesjährigen Veranstaltung zu sein, was NICHT zutrifft.

- Fa. Construct Data Verlag GmbH mit Sitz in Vösendorf/Österreich: „Fairguide“ (www.fairguide.com)
- Firma Commercial Online Manuals S de RL de CV Mexico: “Expo-Guide” (www.expo-guide.com)
- Firma MDS Messebau und Service GmbH mit Sitz in Buchholz: (<https://www.mdsmessebau.de/>)

Beachten Sie bitte unbedingt das Kleingedruckte und die aufgeführten Kosten. Sollten Sie Angebote auch aus anderen Branchen unter Referenz auf FORUM VINI bekommen, zögern Sie bitte nicht, direkt bei uns nachzufragen.

KONTAKT AUSSTELLER-SERVICE

Laura Schwöbel

Tel. +49 (0) 6321 8908 195, schwoebel@forum-vini.de